

**EXPERTEN.
MACHER.
MENSCHEN.**

**ERFOLG IST VIelfÄLTIG -
SO WIE WIR**

IT-Administration (M/W/D) im Bereich Bildung und öffentliche Auftraggeber

Büro in Oberhaching | Einsatzort: Münchner Raum, Rosenheim (Südbayern) | Vollzeit oder Teilzeit

Wir sind digitale Macher der ersten Stunde. Als unabhängiges IT-Unternehmen bieten wir unseren Kunden durchgängige Komplettlösungen für ihre gesamte IT- und Prozesslandschaft. Dabei sind wir Teamplayer, Partner, Entwickler und Antreiber für unsere Kunden. Wir verbinden Expertenwissen mit digitalen Lösungsstrategien und Leidenschaft. In diesem kreativen Umfeld unterstützen, fördern und entwickeln wir unsere Mitarbeiter in einer vertrauensvollen Dialogkultur.

DEINE AUFGABEN

- Du bist in der IT-Administration von kleineren mittelständischen Kunden tätig und betreust diese ganzheitlich
- Du behebst selbstständig Störungen im 2nd Level und bist schwerpunktbezogen auch im 3rd-Level-Bereich tätig
- Kleine Serverumgebungen mit Virtualisierung und einfache Back-up-Szenarien kannst du eigenständig betreuen und kleinere Projekte umsetzen
- Mit deinen Standard-Netzwerkkennnissen kannst du Konnektivität zwischen Servern und Clients herstellen und Access Points in Betrieb nehmen
- Du administrierst zuverlässig IT-Arbeitsplätze, führst eigenständig Client-Roll-outs durch und kennst dich gut mit Medientechnik (z. B. Mediendisplays, Smartboards, Beamer) aus
- Du arbeitest selbstständig im Ticketsystem die Störungsmeldungen ab und kannst Probleme sowohl per Fernzugriff als auch vor Ort lösen
- Du bist zentraler und kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden vor Ort

DEIN PROFIL

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder besitzt einschlägige Erfahrung im IT-Bereich
- Du hast bereits Erfahrung im Vor-Ort-Service und bei der Durchführung von Roll-outs gesammelt
- Im Idealfall hast du schon in der IT-Dienstleistung gearbeitet und kennst bereits die Anforderungen der Bildungsbranche
- Du zeichnest dich durch ein freundliches Auftreten und eine serviceorientierte Arbeitsweise aus und lässt dich nicht so leicht aus der Ruhe bringen
- Du besitzt eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft, auch zu den Kunden vor Ort zu fahren
- Ein souveräner Umgang mit mittelständischen Kunden und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke auf Deutsch runden dein Profil ab

DEINE PERSPEKTIVEN

- Individuelle Förderung gemäß Deinen Talenten und Entwicklungszielen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub, einer ausgewogenen Work-Life-Balance und der Option auf mobile Arbeit (ca. 2 Tage pro Woche)
- Persönliches und lockeres Umfeld mit motivierten Kollegen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Option auf Firmenwagen, ansonsten Bereitstellung von Poolfahrzeugen
- Verschiedene Mitarbeiter-Events und sportliche Extras, wie z. B. Firmenfitness oder JobRad
- ... und vieles mehr!



Ich freue mich auf deine Bewerbung!

Marina Baudrexl
Recruiting
telefon +49 89 6389848-35
bewerbung@is4it.de

Jetzt bewerben! **4U**

Follow us! [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Xing](#) | [kununu](#)