

EXPERTEN. MACHER. MENSCHEN.

IT-Administration Infrastruktur (M/W/D) Server, Backup und Storage

Einsatzort: Raum Stuttgart – Süd Baden-Württemberg (ca. 50% Remote möglich) | Vollzeit oder Teilzeit

Wir sind digitale Macher der ersten Stunde. Wir sind Teamplayer, Partner, Entwickler und Antreiber für unsere Kunden. Wir sind ein Familienbetrieb, der digitale Kultur lebt und Leidenschaft mit Expertenwissen verbindet. In diesem kreativen Umfeld unterstützen, fördern und entwickeln wir unsere Mitarbeiter/innen in einer vertrauensvollen Dialog-Kultur.

DEINE AUFGABEN

- Du trägst die Verantwortung für den Betrieb der Server- und Storage-Infrastruktur bei unseren Kunden mit dem Schwerpunkt Öffentliche Auftraggeber inkl. Incident Management im 2nd und 3rd Level Support (per Ticketsystem remote, telefonisch und vor Ort)
- Du administrierst die Benutzerverwaltung und die Zugriffsrechte über das Active Directory und stellst die Verfügbarkeit aller Server und Speichersysteme sicher, egal ob beim Kunden vor Ort, im Rechenzentrum oder in der Cloud
- Du bist verantwortlich für die Betreuung der Kern-Anwendungen (MS Office/M365, Client Management, Verwaltungsanwendungen, u.a.) sowie die technische Dokumentation und Vereinheitlichung der IT-Infrastruktur
- Du analysierst die bestehenden IT-Infrastrukturen und entwickelst diese durch Projekte stetig weiter

DEIN PROFIL

- Du besitzt eine abgeschlossene Ausbildung, ein abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast bereits Berufserfahrung im Bereich der IT-Infrastruktur und den Schwerpunkten Server, Backup und Storage mit (MS-Serverbetriebssysteme, M365/O365 Cloud, Server Virtualisierung (bspw. Hyper-V), Public Cloud etc.)
- Du verfügst über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Betreuung und Lösungserarbeitung von IT-Infrastrukturen
- Du bist sehr dienstleistungs- und serviceorientiert, arbeitest gerne im Team und auch die Kundenkommunikation macht dir Spaß
- Durch deine Gewissenhaftigkeit bist du sowohl für die Kunden als auch deine Kollegen ein zuverlässiger Ansprechpartner
- Du besitzt eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft zum Außendienst
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse

DEINE PERSPEKTIVEN

- Individuelle Förderung gemäß Deiner Talente und Entwicklungsziele
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub und einer ausgewogenen Work Life Balance
- Du lernst verschiedene Kunden kennen und kannst flexibel auch mal von zu Hause arbeiten
- Persönliches und lockeres Umfeld mit motivierten Kollegen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Betriebliche Altersvorsorge, private Unfallversicherung und regelmäßiger Gesundheitstag zu aktuellen Themen
- Verschiedene Mitarbeiter-Events und sportliche Extras, wie z.B. Firmenfitness oder JobRad
- ... und vieles mehr!



Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Jennifer Balles
Recruiting
[Hier bewerben](#)
tel. +49 89 6389848-146

Nicht Dein Job, bist aber trotzdem Experte,
Macher, Mensch?
Dann hier entlang: www.is4it.de