

# EXPERTEN. MACHER. MENSCHEN.



## PERSONALSACHBEARBEITER (M/W)

Einsatzort: Oberhaching | Vollzeit oder Teilzeit mit mind. 32h

Wir sind digitale Macher der ersten Stunde. Als unabhängiges IT-Unternehmen bieten wir unseren Kunden durchgängige Komplettlösungen für ihre gesamte IT- und Prozesslandschaft. Dabei sind wir Teamplayer, Partner, Entwickler und Antreiber für unsere Kunden. Wir sind ein mittelständischer Familienbetrieb, der digitale Kultur lebt und Leidenschaft mit Expertenwissen verbindet. In diesem kreativen Umfeld unterstützen, fördern und entwickeln wir unsere Mitarbeiter in einer vertrauensvollen Dialog-Kultur.

### DEINE AUFGABEN

- Du bist Teil eines 5-köpfigen HR-Teams und zuständig für die Personaladministration unserer Führungskräfte und Mitarbeiter
- Du bist kompetenter Ansprechpartner bei allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Du bereitest die Lohn- und Gehaltsabrechnungsdaten über LODAS vor und übermittelst diese an unseren externen Steuerberater
- Du bist für die Korrespondenz zu Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern zuständig
- Du erstellst HR-Dokumente und bist zuständig für die Personalaktenführung und Anlage sowie Pflege der Personalstammdaten in SAP
- Dein Fachwissen bringst Du zudem in abwechslungsreiche Projekte der Personalabteilung ein

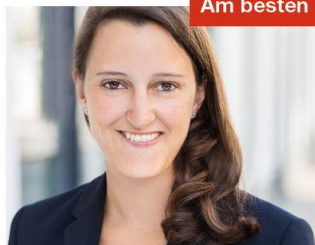
### DEIN PROFIL

- Du hast Deine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügst bestenfalls über eine fachspezifische Weiterbildung oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst erste Berufserfahrung im Personalbereich mit, idealerweise in der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Autodidaktisches Arbeiten und das Einbringen von neuen Ideen spornen Dich an
- Durch Deine IT-Affinität ist der tägliche Umgang mit LODAS, den gängigen Office Produkten und ERP Systemen keine große Herausforderung für Dich
- Ein ausgeprägter Teamgedanke, Diskretion und Zuverlässigkeit runden Dein Profil ab

### DEINE PERSPEKTIVEN

- Individuelle Förderung gemäß Deiner Talente und Entwicklungsziele
- Umfangreicher Gestaltungsspielraum, um eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub und einer ausgewogenen Work Life Balance
- Persönliches und lockeres Umfeld mit motivierten Kollegen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Betriebliche Altersvorsorge, private Unfallversicherung und regelmäßiger Gesundheitstag zu aktuellen Themen
- Verschiedene Mitarbeiter-Events und sportliche Extras, wie z.B. Firmenfitness oder JobRad
- ... und vieles mehr!

Am besten meldest Du Dich direkt bei mir



**Marina Schrenker**  
Referentin Recruiting Personal  
bewerbung@is4it.de  
tel. +49 89 6389848-336

Nicht Dein Job, bist aber trotzdem Experte, Macher, Mensch?  
Dann hier entlang: [www.is4it.de](http://www.is4it.de)